

**СОГЛАСОВАНО**  
**На Управляющем совете**  
**МБДОУ «Д/С№91»**  
**протокол № 6 от 05.07.2021г.**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Камбулатова С.В.**  
**Приказ**  
**№ 30 «П» от 30.06.2021г.**

## **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №91»**

г. Махачкала

2021г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №91»

Ул. Магидова, 136, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 67-92-59  
e-mail: [mkl-mdou91@yandex.ru](mailto:mkl-mdou91@yandex.ru) ОГРН 1070560002160, ИНН/КПП 0560034997/057301001, ОКПО 49165853

Выписка из приказа

От 30.06.2021г.

№ 32 «П»

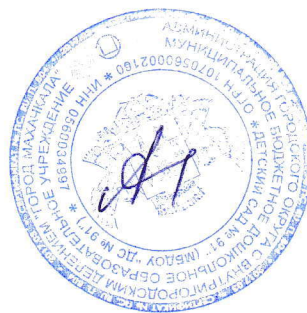
«Об утверждении плана действий в чрезвычайных ситуациях»

Во исполнении рекомендаций ГУ МЧС России по РД и Минпросвещения России, на основании письма МКУ "УГО и ЧС г. Махачкалы" от 29.06.2021 № 51.14/1147/21, в целях координации действий персонала ДООУ в чрезвычайных ситуациях (ЧС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Магомедовой Г.Г. – ответственной за противопожарную и антитеррористическую безопасность, возложить ответственность за реализацию плана действий в ЧС.
2. Делопроизводителю Гюлечовой Г.Г. ознакомить персонал ДООУ с планом действий в ЧС и представить план на утверждение.
3. Утвердить настоящим приказом План действий в ЧС и следовать ему.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/С№91»



Камбулатова С.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата/ подпись
Магомедова ГГ	завхоз	магомед
Гюлечова ГГ	делопроизводитель	ГГ