

Согласовано
на заседании профсоюзного комитета
от 29.08.2019 Протокол N 13
Председатель профсоюзного комитета
Газимирзоева П.З.



Утверждаю
Заведующая МБДОУ «ДС№91»
Камбулатова С.В.

Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС№91»

1. Правила внутреннего трудового распорядка детского сада - локальный нормативный акт МБДОУ «ДС№91», регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством РФ порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования взаимоотношений в организации.
2. При приеме на работу администрация детского сада (далее также - "работодатель") обязана потребовать от поступающего:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ о наличии педагогического образования;
 - предоставления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ДОУ.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Камбулатова Саидат Валихановна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022