

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом УС  
Протокол №6 от 28.02.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 91»  
\_\_\_\_\_ С.В. Камбулатова  
Приказ № 9 «П» от 25.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МБДОУ «Детский сад № 91»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Эвакуационная комиссия МБДОУ «Детский сад №91» (далее — комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации воспитанников, работников МБДОУ и их членов их семей, а также материальных и культурных ценностей ДОУ. Эвакуация осуществляется путем временного отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.
- 1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).
- 1.3. Для организации и проведения временного отселения работников и неработающих членов их семей при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в Учреждении создается эвакуационная комиссия ( группа).
- 1.4. Комиссия создается приказом заведующего заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
- 1.3 Руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет Управление по делам ГОЧС города.
- 1.4. В состав комиссии назначаются сотрудники МБДОУ.
- 1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 №28-ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

В мирное время на комиссию возлагается:

- 2.1. Разработка плана эвакуации работников МБДОУ и их членов их семей и воспитанников ДОУ, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.
  - 2.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников в области ГО и ЧС.
  - 2.3. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП).
  - 2.4. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
  - 2.5. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.
  - 2.6. Разработка и учет эвакуационных документов.
- При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 2.7. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.
- 2.8. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.
- 2.9. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.
- 2.10. Организация контроля за выдачей работникам и воспитанникам ДОУ средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

В ходе проведения эвакомероприятий:

- 2.11. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.
- 2.12. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий.
- 2.13. Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- 2.14. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.
- 2.15. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям города.

### 3. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Запрашивать у Администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом.
- 4.2. План работы комиссии разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с заведующей ДОУ.
- 4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. .