



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №91»

Ул. Магидова, 136, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 67-92-59
e-mail: mkl-mdou91@vandex.ru ОГРН 1070560002160, ИНН/КПП 0560034997/057301001, ОКПО 49165853

Выписка из приказа

От 23.08.2019

№ 42 «П»

«Об открытии консультационного центра МБДОУ «Д/С№91»
на 2019-2020 учебный год»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОУ, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДОУ «Д/С№91» на 2019-2020 учебный год продолжить работу консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников ДОУ:
 - Заведующая **Камбулатова С.В.**
 - Методист **Гюлечова Г.Г**
 - Педагог психолог **Чакалсулова Х.Д.**
 - Воспитатель **Тэхмезова З.Ш.**
 - Инструктор по ФИЗО **Абдулхаликова И.Р.**И одного внештатного сотрудника:
 - Ст. медсестра **Муслимханова Н.А**
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Методисту Гюлечовой Г.Г. вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультационного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, консультаций согласно плану.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Камбулатова