

Утвержден на заседании Педагогического совета №1

Разработчик: Камбулатова С.В. _____

Протокол №1 от 20.08.2019г.

**План работы Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад № 91» на 2019- 2020 учебный год**

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- Принять участие в деятельности ДОУ по вопросам повышения качества образования.
- Контроль над соблюдением условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Повышение эффективности финансово хозяйственной деятельности ДОУ, работа по привлечению внебюджетных средств.
- Участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ.
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, управляющего совета, в том числе через сайт ДОУ.

№	Сроки	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Учредительное собрание УС. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС. Распределение обязанностей между членами УС.2. Утверждение плана работы УС на 2019-2020 учебный год.3. Публичный отчет заведующей о деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год.4. О разработке и утверждении паспорта готовности МБДОУ «Д/С№91» к зимнему периоду.5. Основные задачи МБДОУ «Д/С№91» на 2019- 2020 учебный год.6. О подготовке к заседанию Педсовета №2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.8. О ходе адаптации в группах нового набора.9. Организация детского питания в ДОУ.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения на новый финансовый год.2. Утверждение сметы доходов и расходов от привлечения внебюджетных источников финансирования.3. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в учреждении.4. Организация детского питания.5. О состоянии кружковой работы с детьми и ведении документации по кружковой работе.

		6. Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников ДОУ.
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов. 5. Организация детского питания в ДОУ. 6. Обсуждение результатов проведения самооценки профессионального уровня в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации проведения в учреждении праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. 2. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019 год. 4. О подготовке статистического отчета. 5. Организация детского питания в ДОУ. 6. О подготовке к заседанию Педсовета №3.
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно- образовательной работы за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2018 год, анализ посещаемости. 3. Выполнение Соглашения по охране труда. 4. Координация деятельности административной группы 5. Организация детского питания в ДОУ. 6. Реализация планов взаимодействия с социумом.
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ 2. О работе комиссии по охране ОТ 3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 4. Организация детского питания в ДОУ 5. Состояние здоровья и заболеваемости выпускников- будущих первоклассников. 6. О подготовке к заседанию педсовета №4
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. Дни открытых дверей для родительской общественности.

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Работа с сайтом учреждения. Создание положительного имиджа ДООУ. Использование ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка. 3. Организация питания в ДООУ. 4. Об организации работы по обучению детей ПДД.
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения в учреждении выпускного бала. 2. Отчет о работе УС в учебном году. Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год. 3. Организация питания в ДООУ. 4. О подготовке к заседанию Педсовета №5.
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание доклада заведующей о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год, отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за период с января по май 2020 года. 2. Подготовка проекта публичного доклада о деятельности учреждения за 2019- 2020 учебный год. 3. Подготовка учреждения к ЛОП 2020 года и к новому учебному году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Камбулатова Саидат Валихановна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022