

Согласовано

на Педагогическом совете №1

МБДОУ «Д/С№91»

От 20.08.2019г Протокол №1

Утверждаю

Заведующая МБДОУ «Д/С№91»

_____ С.В.Камбулатова

Приказ №41 «П» от 21.08.2019г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №91»
на 2019-2020 учебный год**

МБДОУ «Д/С№91»

Махачкала,
2019

Разделы годового плана.

1. Анализ работы МБДОУ «Д/С№91» 2018-2019 учебный год

2. Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №91» на 2019-2020 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.

2.1.2. Система рационального питания.

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.

2.1.4. Создание необходимой психологической среды.

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секция. Содержание деятельности по реализации вариативных форм ДО.

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПс.

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров- конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.4.1. Система методической работы. Педагогические совещания

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.5. Аттестация педагогических кадров.

2.4.6. Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов.

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.

2.4.9. Семинары для педагогов.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

2.5.3. Система работы с социальными институтами.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

3. Приложения

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- 1. Акцентировать работу педагогов на формировании познавательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии. Усилить физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников.**
- 2. Продолжать работу с детьми по формированию любви к малой Родине - Дагестану. Развивать их любознательность, расширять кругозор, воспитывать интерес к истории родного города. Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма у дошкольников как основы современного воспитания детей, привлекая к этому родителей, воспитанников.**
- 3. Создать условия для развития детской познавательно-исследовательской инициативы через организацию проектной деятельности. Начать работу педагогов по формированию у детей элементарных экологических представлений.**
- 4. Продолжить работу педагогов по ознакомлению детей с различными видами и жанрами народного искусства на основе интеграции различных видов детской изобразительной деятельности, особое внимание уделив непосредственной образовательной деятельности с детьми.**

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый 2019-2020 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1)
- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания (ФГОС ДО п.3.5, п.п.1)				
1	Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления детей и взрослых	Ежемесячно	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Медицинские карты развития детей
2	Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду	Ежемесячно	Врач Старшая медсестра Муслимханова Н.А. Воспитатели	Предупредительный контроль
3	Практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям	Сентябрь, май	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Справка к педагогическому совещанию
4	Внедрение образовательного процесса эффективных здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Выпуск санбюллетеней, консультация для воспитателей
5	Анализ заболеваемости детей	1 раз в пол года	Врач Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Справка на совещаниях при заведующей
6	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы в соответствии с санитарно-	Сентябрь, май	Врач Ст. медсестра, Муслимханова Н.А.	Анализ состояния здоровья и физического развития детей

	эпидемиологическими правилами и нормативами			
7	Консультация для педагогов: -«Основные принципы здорового образа жизни» -«Адаптация к детскому саду» -«Физическое воспитание ребенка в ДОУ и семье» -«Зрение и здоровье» -«Грипп. Это важно знать!» -«Закаливание детей дошкольного возраста»	В течении года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Материалы консультаций
8	Консультация для родителей: -«Профилактика кишечных заболеваний» -«10 заповедей для здоровья вашего ребенка» -«Ветряная оспа» -«На что обратить внимание при выборе обуви» -«Профилактика плоскостопия» -«Правильное питание дошкольника»	В течении года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Материалы консультаций
9	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	В течении года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль
10	Контроль: -медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей за проведение: -прогулок; -физкультурных занятий; -заключающихся мероприятий; -за соблюдением режимных моментов по возрастам и в соответствии со здоровьем детей; -санитарно- гигиеническим состоянием групп и помещений МБДОУ; -соблюдением СанПиН	постоянно	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Справка к педагогическому совещанию
11	Анкетирование родителей по вопросам оздоровления, питания детей	В течении года	Ст. медсестра, воспитатели	Справки по итогам анкетирования

2.1.2. Система рационального питания

1	Обеспечение наличия качественного и количественного рациона питания, его соответствия возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Отчет на совещании при заведующей
2	Организация диетического питания детей (медицинское заключение специалистов)	В течении года по мере необходимости	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Отчет на совещании при заведующей
3	Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	Оперативный контроль
4	Осуществление контроля за: -за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации; -за закладкой продуктов; -за организацией питания; -за разнообразием меню; -за витаминизацией пищи; -за калорийностью пищи; -за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд; -за качеством мытья посуды. Организация питания в группах	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль
5	Отчет об организации питания детей перед родителями	1 раз в квартал	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль
6	Витаминизация пищи	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль
7	Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества	Постоянно	Повар Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Отчет на совещании при заведующей
8	Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования	Ежедневно	Повар Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Отчет на совещании при заведующей

9	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Старшая медсестра Муслимханова Н.А. Воспитатели групп	Отчет на совещании при заведующей
10	Консультации для родителей по питанию: «Обработка овощей и фруктов» «Организация детского питания в семье»	Октябрь Январь	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Материалы консультаций
11	Консультации для педагогов: «Организация питания в ДОУ» «Здоровый образ жизни и правильное питание»	Ноябрь Февраль	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Материалы консультаций
2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО п.3.1., п.3.2.9)				
1	Организация работы по обеспечению двигательного режима: -формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания; - упражнения в беге; - гимнастика в беге; - гимнастика дыхательных мышц; - приучение к правильному дыханию	В течение года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А. Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р., воспитатели	Отчет на педагогическом совещании
2	Организация оздоровительного режима: - подвижные игры; - пешеходные прогулки; - оздоровительная гимнастика; - комплекс мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, длительно отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей; - спортивные развлечения, праздники, Недели и Дни здоровья	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В., старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	Оперативный контроль
3	Организация работы по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам	Сентябрь	Старшая медсестра Муслимханова Н.А., Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р., воспитатели	Оперативный контроль

4	Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития	Сентябрь	Старшая медсестра Муслимханова Н.А, Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р., воспитатели	Оперативный контроль
5	Реализация системы эффективного закаливания: - облегченная форма одежды; - босохождение, массаж стоп; - воздушные и солнечные ванны; - сквозное проветривание; - полоскание полости рта; - солевое закаливание	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В., старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	Оперативный контроль
6	Оздоровительные мероприятия: - употребление в пищу фитонцидов- лук, чеснок	В течение года В осенне-зимний период	Заведующая Камбулатова С.В. старшая медсестра Муслимханова Н.А. воспитатели групп	Оперативный контроль
7	Организация участия воспитанников МБДОУ «Д/С№91» в городских спортивных конкурсах	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В., Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р.	Отчет Информация на сайте МБДОУ «Д/С№91»
8	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах по физическому воспитанию	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В., Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р.	Отчет Информация на сайте МБДОУ «Д/С№91»
9	Коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье и физическом развитии	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А. Воспитатели групп Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Оперативный контроль
10	Квализация групп согласно утвержденному графику групп	В течение года	Старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	Оперативный контроль
11	Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики	Постоянно	Заведующая Камбулатова С.В., Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный - контроль
12	Работа с родителями: - пополнение и расширение знаний через информационно - теоретическое содержание	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	Оперативный контроль

	в родительском «Уголке здоровья»; — тематические ширмы, консультации, беседы, сообщения на родительских собраниях, фотовыставки, папки «Делимся опытом». — привлечение родителей к совместным мероприятиям.		Старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	
13	Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников	Сентябрь Май	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	Оперативный контроль справка
14	Реализация плана проведения физкультурно - развивающих мероприятий - для детей.	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А., воспитатели групп	Оперативный контроль

Физкультурно- развивающие мероприятия для детей

№	Мероприятие	Название месяца	Возрастная группа	Ответственные
1	«День знаний» - развлечение «Здравствуй, Осень!» - досуг «Красный, жёлтый, зелёный» - развлечение по ППД «Погуляем в лесочке» - развлечение	Сентябрь	Все группы Старшая Средняя Младшая	Воспитатели всех возрастных групп инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р.
2	«День матери» - развлечение «Осенние рассказы» - развлечение «Осень разноцветная чудесная пора» - музыкально - спортивный праздник «Осень чудесная пора» - развлечение	Октябрь	Подготовительная Средняя Старшая Младшая	Воспитатели всех возрастных групп
3	«Путешествие в страну здоровья» - досуг «Осень, осень на дворе, есть, что делать детворе» - досуг «Дождик» - досуг «У лесного озера» - досуг	Ноябрь	Подготовительная Средняя Старшая Младшая	Воспитатели всех возрастных групп

4	«Приключения в зимнем лесу» - досуг «Зимние забавы» - досуг «Волшебный сундучок» - досуг «В гостях у Мороза красного носа» - досуг	Декабрь	Старшая Средняя Младшая Подготовительная	Воспитатели всех возрастных групп
5	«Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу» - досуг «Зимние игры» - досуг «Снеговик в гостях у ребят» - досуг «Веселые кубики» - досуг	Январь	Подготовительная Средняя Старшая группа Младшая	Воспитатели всех возрастных групп
6	«Вас вызывает Спортландия» - досуг «Мы солдаты brave» - музыкально- спортивный праздник «Непослушные мячи» - досуг «Кошкин дом» - досуг	Февраль	Подготовительная Средняя Старшая Младшая	Воспитатели всех возрастных групп
7	«Правила дороги знай и в беду не попадай!» - музыкально-спортивный досуг «Путешествие в весенний лес» - досуг «К нам пришла весна» - досуг «Барашек» - досуг	Март	Младшая Старшая Средняя Подготовительная	Воспитатели всех возрастных групп
8	«За здоровьем в детский сад» - спортивный праздник «Шалуны - балуны» - досуг «Теремок» - досуг «Цветы для Петрушки» - досуг	Апрель	Подготовительная средняя Старшая Средняя Младшая	Воспитатели всех возрастных групп
9	«Веселые старты» - музыкально-спортивный досуг «Помоги пешехождению» - досуг «Раздели три на камеечку беги» - досуг «Вот поезд наш едет» - досуг	Май	Подготовительная Старшая Средняя Младшая	Воспитатели всех возрастных групп
10	Контроль за проведением физкультурных досугов и развлечений в ДОУ	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль Материалы контроля

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствии ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условия для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	Организация психологического сопровождения и диагностирования детей	Постоянно	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Оперативный контроль, справка на педсовете
2	Работа с детьми. Обеспечение благоприятного прохождения адаптационного режима: -диагностика дезадаптации, адаптивные игры; -обеспечение благоприятной психологической готовности к школе воспитанников подготовительной к школе группы;	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Оперативный контроль, посещение мероприятий
3	Консультации для воспитателей по обучению детей	Сентябрь- май	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Оперативный контроль, посещение мероприятий
4	Коррекционно - развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная)	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Карты развития
5	Создание благоприятного микроклимата в группах	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	-
6	Совершенствование в группах зон психологической разгрузки (уголок уединения)	Сентябрь- май	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д. Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
7	Пополнение кабинета педагога-психолога учителем- логопедом коррекционными развивающими играми	В течении года	Педагог-психолог Учитель- логопед Чакаласулова Х.Д.	Развивающие игры
8	Работа с педагогами: тренинги анкетирование педагогов (психологические тесты), профилактика профессионального выгорания педагогического коллектива, деловые игры по раскрытию личности каждого педагога	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Материалы консультаций, тренингов, деловых игр

9	Работа с родителями: консультирование родителей по запросам и проблемам психологического здоровья детей, анкетирование, тренинги	В течении года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Материалы консультаций, тренингов. Оперативный контроль, посещение мероприятий
10	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ «Д/С № 91»	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Материалы консультаций

2.1.5. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно- развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно- пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержание предметно- пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Анализ организации предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой «От рождения до школы» в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели всех групп	Справка по итогам мониторинга предметно-развивающей среды
2	Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно-развивающей среды в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	памятки
3	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОО с учетом реализации ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели всех групп, Узкие специалисты	Оперативный контроль
4	Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей воспитанников	В течение года	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль

2.1.5. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, п.3.4.1)

1	Обеспечение и соблюдение прав ребенка в различных видах детской деятельности и выявления факторов,	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	Оперативный контроль
---	--	----------------	--------------------------------	----------------------

	препятствующих развитию его личности			
2	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; По охране жизни здоровья	Согласно требованиям	Заведующая Камбулатова С.В. Завхоз Магомедова Г.Г.	Журнал инструктажей
3	Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	По мерам необходимости	Заведующая Камбулатова С.В. Завхоз Магомедова Г.Г.	Аналитические материалы
4	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Сентябрь-октябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Завхоз Магомедова Г.Г.	Отчет
5	Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	Заведующая Камбулатова С.В. Завхоз Магомедова Г.Г. сотрудники	Акты
6	Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ	Ежеквартально	Завхоз Магомедова Г.Г.	Журнал
7	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	Периодически согласно циклограмме	Заведующая Камбулатова С.В.	Аналитические материалы
8	Практические занятия по изучению правил пожарной безопасности	В течении года	Завхоз Магомедова Г.Г.	Ведение журнала
9	Организация работы добровольной пожарной дружины	Сентябрь-декабрь	Заведующая Камбулатова С.В. Ответственная по пожарной безопасности завхоз Магомедова Г.Г.	Акты проверки
10	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудников	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Аналитические материалы
11	Проверка электромонтажных работ, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления	Согласно требованиям	Заведующая Камбулатова С.В. Завхоз Магомедова Г.Г.	Акты проверки
12	Реализация плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма в детском саду	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	План

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: выбор оптимальных путей и средств в работе по повышению качества дошкольного образования, отвечающего современным требованиям.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2.2.1. Обеспечение образовательного процесса				
<i>Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013года №1155), порядка организация и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования науки и Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 №1014г.)</i>				
1	Планирование образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Обсуждение и принятие на педагогическом совете
2	Составление учебного плана и календарного учебного графика образовательной деятельности ДОО	Август	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Обсуждение и принятие на педагогическом совете
3	Взаимодействие всех участников образовательного процесса в реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/С№91»	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	-
4	Реализация образовательных программ дошкольного образования ДОО	В течение года	Педагоги ДОО. Методист Гюлечова Г.Г.	Отчеты на педагогических советах
5	Системная планомерная работа с детьми на основе интеграции различных видов и форм организации образовательной деятельности (игровая, познавательная, исследовательская, двигательная, коммуникативная, трудовая, продуктивная, музыкально-художественная, чтение)	Сентябрь- май	Заведующая Камбулатова С.В., Методист Гюлечова Г.Г. воспитатели всех групп, педагоги-специалисты	Оперативный контроль
6	Оценка индивидуального развития детей	Сентябрь, май	Воспитатели всех групп, педагоги-специалисты	Диагностические карты
7	Педагогический мониторинг: - мониторинг адаптации ребенка к условиям ДОО;	В течение года по мере поступления детей	Педагоги ДОО	Диагностические карты Карты мониторинга Результаты мониторинга

	- мониторинг усвоения ООП ДО; - мониторинг уровня общей психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе	Октябрь Январь Апрель		
8	Составление планов, договоров взаимодействия с социальными партнерами (образовательными и культурно-просветительными учреждениями)	Август	Методист Гюлечова Г.Г.	Обсуждение и принятие на педсовете
9	Внесение изменений в содержание мероприятий системы внутреннего контроля МБДОУ «Д/С№91»	сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Приложение к годовому плану

9.1. Система внутреннего контроля в МБДОУ «Д/С№91» на 2018-2019 учебный год.

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса.

Задачи:

- Определить состояние воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Своевременное выявление отклонений и их причин, определение путей и методов устранения недочетов.
- Усиление личной ответственности педагогов за исполнением своих обязанностей.

Вопросы, требующие постоянного контроля.

- ◇ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- ◇ Образовательный процесс в ДОУ.
- ◇ Результаты медицинского осмотра детей.
- ◇ Адаптация детей к новым условиям жизни.
- ◇ Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
- ◇ Организация питания.
- ◇ Психологический микроклимат в группах, в коллективе.
- ◇ Взаимодействие воспитателя с детьми в процессе деятельности.
- ◇ Стиль общения педагога с детьми (безусловное принятие личности ребенка, позиция «на равных», дружелюбный тон общения).
- ◇ Выполнение режима дня.
- ◇ Посещаемость ДОУ детьми.
- ◇ Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации.
- ◇ Организация сотрудничества с родителями.
- ◇ Работа с неблагополучными семьями.
- ◇ Дисциплина труда.
- ◇ Соблюдение техники безопасности.
- ◇ Выполнение санэпидрежима.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.

- ◇ Анализ заболеваемости детей.

- ◇ Выполнение натуральных норм питания.
- ◇ Выполнение плана по детодням.
- ◇ Проведение физкультурных досугов, праздников, развлечений.
- ◇ Повышение квалификации педагогов, уровень педмастерства.
- ◇ Состояние образовательного процесса аттестуемых воспитателей.
- ◇ Подведение итогов смотров, конкурсов.
- ◇ Анализ детских работ по изобразительности, ручному труду.
- ◇ Состояние документации в группах.
- ◇ Выполнение решений педсовета.
- ◇ Создание развивающей среды в группе и обеспечение возможности ребенку свободного выбора деятельности.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал:

- ◇ Участие педагогов в работе методических объединений.
- ◇ Анализ детской заболеваемости.
- ◇ Проведение дней здоровья.
- ◇ Проведение встреч с родителями во всех возрастных группах.
- ◇ Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций.

Организация и содержание образовательной деятельности строится на основе реализации парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка и возможностей ДООУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг	Август-сентябрь	Воспитатели	Справка
2	Утверждение перечня дополнительных услуг на 2019- 2020 учебный год	Август	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ График проведения кружков
3	Консультация для воспитателей по организации кружковой работы	Август	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
4	Согласование и утверждение программы кружковой работы на 2019-2020 учебный год	Август	Заведующая Камбулатова С.В.	Рабочие программы дополнительного образования
5	Контроль проведения кружковой работы в ДООУ	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	Справка

Кружковая работа в МБДОУ «Д/С№91»

№	Название	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	«Здоровячек» (для детей 4-5 лет)	Ноябрь	Рагимова Э.П.	Открытый показ
2	«Юный книголюб» (для детей 4-6 лет)	Декабрь	Амиргамзаева З.Д.	Открытый показ
3	«Умелые ручки» (для детей 5-6 лет)	Январь	Абдулхаликова И.Р.	Выставка
4	«Азбука пешехода» (для детей 5-7 лет)	Февраль	Михаева Н.И.	Открытый показ

5	«Волшебный пластилин» (для детей 3-4 лет)	Апрель	Алиева Э.А.	Выставка
Содержание деятельности по реализации вариативных форм работы ДОУ				
1	Организация работы Консультационного пункта на 2019-2020 учебный год	Октябрь- май	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ
2	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ
4	Накопление банка Консультаций специалистов консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников.	В течении года	Специалисты	Консультационный материал
5	Анализ работы консультационного пункта	Декабрь 2019- Июнь 2020	Заведующая Камбулатова С.В.	Справка в УО
2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование индивидуального развития ребенка	Сентябрь, январь, май.	Учитель логопед, педагог психолог, воспитатели.	Карты развития
2	Психологический мониторинг	Октябрь- апрель	Учитель логопед, педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Отчет на педагогическом совете
3	Коррекционно- развивающая работа с детьми	В течение года	Специалисты ПМПс Учитель логопед, педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Индивидуальные маршруты развития
4	Педагогический мониторинг	Октябрь- май	Воспитатели всех групп	Справка
2.2.4. Коррекционно- организационная деятельность Психолого- медико- педагогического совета				
1	Заседание №1 Тема: «Утверждение заседание ПМПс» 1. Обсуждение и утверждение плана работы ПМПс на 2019-2020 учебный год 2. Формирование банка данных детей группы риска. 3. Коллегиальное обсуждение результатов адаптации вновь поступивших детей.	Ноябрь	Заведующая Камбулатова С.В. специалисты ПМПс	Протокол заседания

2	Заседание №2 Тема: «Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ» 1. Анализ работы с детьми с ОВЗ 2. Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) для корректировки индивидуального образовательного маршрута.	Январь	Заведующая Камбулатова С.В. специалисты ПМПс	Протокол заседания
3	Заседание №3 Тема: «Определение готовности детей (в том числе и детей с ОВЗ) к школьному обучению» 1. Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребенка к школе (познавательная, произвольная, мотивационная сфера). Формирование заключений для заполнения карт выпускников	Март	Заведующая Камбулатова С.В. специалисты ПМПс	Протокол заседания
4	Заседание №4 Тема: «Итоги работы ПМПс за учебный год» Подведение итогов работы ПМПс за 2019-2020 учебный год, эффективность проделанной работы, перспективы работы на 2020-2021 учебный год.	май	Заведующая Камбулатова С.В. специалисты ПМПс	Протокол заседания
2.2. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.				
1	Реализация программы «Орлята» по физическому развитию (региональный компонент) У.А.Исмаиловой	В течение года	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
2.2.6. Организация смотров конкурсов, досуговой деятельности.				
1	Смотр- конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году».	Август	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка

2	Смотр- конкурс на изготовление лучшего спортивного инвентаря из бросового материала.	Ноябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
3	Смотр- конкурс на лучший уголок по нравственно патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Декабрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
4	Смотр- конкурс на лучший уголок экспериментирования в ДОУ «Юный исследователь»	Март	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
5	Смотр- конкурс на лучший уголок художественного творчества	Апрель	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка

Досуговая деятельность. Традиционные музыкальные праздники в ДОУ

№	Название мероприятия	срок	ответственные	Итоговый документ
1	«День знаний»	1 неделя сентября	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
2	Вечер памяти Р.Гамзатова «Белые журавли»	2 неделя сентября	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
3	«Здравствуй, осень золотая»	3 неделя сентября октябрь	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
4	«К нам приходит Новый год!»	3-4 неделя декабря	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
5	«Нашим папам посвящаем»	3 неделя февраля	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
6	Праздничные концерты «Маме посвящаем»	1-2 неделя марта	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
7	«Навруз- Байрам»	3 неделя марта	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
8	«День космонавтики»	1-2 неделя апрел	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
9	«День Земли»	3 неделя апреля	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
10	«Мы помним- мы гордимся!»	1-2 неделя мая	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
11	Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	4 неделя мая 1 неделя июня	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет

12	Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников.	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Зам. Руководителя Муз. руководитель	Материалы контрольной деятельности
----	---	----------------	--	------------------------------------

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика психологической готовности к обучению к школе (Методика М.Семаго), (стартовая, итоговая)	Сентябрь, апрель	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д. Воспитатели подготовительной группы	Анализ тестирования
2	Педагогическая диагностика готовности к школьному обучению (по методике Е.Э.Кочуровой)	Апрель	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д. Воспитатели подготовительной группы	Отчет на педагогическом совете
3	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Материалы мониторинга
4	Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности	Сентябрь, май	Инструктор по ФИЗО Абдулхаликова И.Р. воспитатели	Анализ диагностических карт
5	Диагностика освоения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели подготовительной группы	Карты выпускников
6	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований основной образовательной программы ДО МБДОУ и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В.	Ежемесячно
7	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д. старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Отчет
8	Организация индивидуальной работы с детьми	В течение учебного года	Педагоги, узкие специалисты	Оперативный контроль

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Организация медицинского сопровождение будущих первоклассников.	В течении года учебного	Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Оперативный контроль
2	Организация индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи	В течении года учебного	Воспитатели, педагог-психолог Чакаласулова Х.Д.	Аналитические материалы
3	Фронтальная проверка подготовительной группы	Апрель	Заведующая Камбулатова С.В. Зам.руководителя	Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете №6
4	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе на основании требований ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог Чакаласулова Х.Д.	Оперативный контроль
5	Анализ коррекционно-развивающей работы в подготовительной группе	Ноябрь	Педагог-психолог Чакаласулова Х.Д.	Справка к пед. совету
6	Мероприятия по предупреждению нарушений зрения, сколиоза, плоскостопия	Постоянно	Узкие специалисты старшая медсестра Муслимханова Н.А. Воспитатели групп	Картотека корригирующих игр и упражнений
7	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы	Постоянно	Воспитатели группы, узкие специалисты	Индивидуальные работы
8	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами деадаптации	В течение учебного года	Воспитатели, педагог психолог Муз. руководитель	Оперативны контроль
9	Открытое посещение занятий в ДОУ	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В.	Аналитические материалы, выступление на педсовете

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	День знаний. Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы, отчет
2	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года	Воспитатели, специалисты	Памятка

3	Экскурсии и целевые прогулки в школу	В течение года	Воспитатели групп.	Материалы, отчеты
4	Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель	Оперативный контроль
5	Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению:			
5.1	Беседа «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы беседы
5.2	КВН «Что я знаю о школе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.3	Интеллектуальная игра «Знайки»	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.4	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.5	«Вечер встреч» (с бывшими воспитанниками)	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.6	Выставка детских работ «Я ученик», «Хочу все знать»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.7	Дидактическая игра «Хочу все знать»	Ноябрь Февраль	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.8	Интеллектуальная викторина «Умники и умницы»	Январь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.9	Беседа и экскурсии в школьную библиотеку	Январь	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.10	Чтение стихотворений в школе	Февраль	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.11	Совместный праздник «Будущий первоклассник»	Март	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.12	Беседа в школе	Март	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
5.13	Оформление стенгазеты «Скоро в школу» (совместно с родителями)	Апрель	Воспитатели подготовительной группы	Материалы
6	Подбор информации в родительский уголок, оформление папок-передвижек «Как подготовить ребенка к школе», «Ребенок и книга» и т.д.	По запросам	Воспитатели, узкие специалисты	Материалы к информационным уголкам

7	Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы)	Сентябрь	Воспитатели Педагоги-специалисты	Протокол Материалы родительского собрания
8	Консультация «Преемственность ДОУ, школу- основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	Март	Заведующая Камбулатова С.В. Узкие специалисты Учителя нач.классов Завуч	Материалы круглого стола
9	Анкетирование родителей выпускной группы по выявлению удовлетворенности качеством образования в ДОУ	Апрель	Воспитатели подготовительной группы	Итоги анкетирования (справка)
10	Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Октябрь	Зам. Руководителя	Анализ, рекомендации
11	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	По плану работы со школой	воспитатели	Специальный контроль

2.4. Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

Цель: создание условий для роста профессионального мастерства, активизации творческого потенциала педагогов ДОУ в целях повышения качества образовательного процесса. Активизация участия педагогов в методической работе посредством различных форм организации и проведения педагогических мероприятий

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Итоговый документ
2.4.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы				
1	Педсовет №1 (Установочный) Тема: «Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения в свете годовых задач ДОУ на 2019-2020 учебный год»	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол
2	Педсовет №2 (Тематический) Тема: «Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни»	Ноябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол
3	Педсовет №3 (Тематический) Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к	Январь	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол

	историческим и культурным ценностям малой родины»			
4	Педсовет №4 (Тематический) Тема: «Детское экспериментирование как основа познавательного исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол
5	Педсовет №5 (Тематический) Тема: «Ознакомление детей с различными видами и жанрами народного искусства на основе интеграции различных видов детской изобразительной деятельности»	Май	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол
6	Педсовет №6 (Итоговый) Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Д/С№91» за 2019-2020 учебный год»	Июнь	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Приказ Протокол

2.4.2. Открытые просмотры

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Просмотр НОД по формированию у детей навыков ЗОЖ (на выбор воспитателя)	Ноябрь	Воспитатели групп Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Материалы из опыта работы Протокол
2	Просмотр НОД по формированию нравственно-патриотического воспитания (на выбор воспитателя)	Январь	Воспитатели групп Старшая Подготовительная Средняя	Материалы из опыта работы Протокол
3	Просмотр НОД по экспериментальной деятельности в ДОУ (на выбор воспитателя)	Март	Воспитатели групп Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Материалы из опыта работы Протокол
4	Просмотр НОД по приобщению детей к художественному творчеству (на выбор воспитателя)	Май	Воспитатели групп Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Материалы из опыта работы Протокол

2.3.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Определение участников городских методических объединений на 2019- 2020 учебный год	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Заместитель руководителя по УВР	Приказ
2	Участие в работе ГМО для методистов, заместителей руководителей, заведующих, воспитателей, педагога психолога	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Заместитель руководителя по УВР	Обсуждение на совещании
3	Участие в августовских секциях	Август	Заведующая Камбулатова С.В.	Обсуждение на совещании
4	Повышение квалификации педагогов по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	По мере предоставления мест	Заведующая Камбулатова С.В.	Удостоверение о прохождении курсовой переподготовки
5	Обзор научно-методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи)	Ежемесячно	Заведующая Камбулатова С.В.	Сообщение на методических мероприятиях

2.4.4. Изучение и распространение педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Выявление и изучение опыта работы педагогов	Октябрь – май	Заведующая Камбулатова С.В.	Представление творческих отчетов на круглом столе
2	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагогам	Декабрь	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели	Материалы ППО
3	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей.	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Методические рекомендации
4	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели	Фотоматериалы
5	Открытые показы педагогического мастерства	Май	Заведующая Камбулатова С.В. воспитатели	Сценарии Занятий
6	Составление творческих отчетов	Май	Воспитатели	Отчет
7	Создание условий педагогами в группах по теме своего опыта	В течении года	Методист Гюлечова Г.Г. Воспитатели	Фотоматериалы

8	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течении года Согласно циклограмме контроля	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы контроля
---	---	---	--------------------------------	-----------------------

2.4.5. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам	Август- сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы стенда
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Протокол
3	Подготовка документов в аттестационную комиссию	По мере подачи заявлений	Заведующая Камбулатова С.В.	Представление ЭМОН
4	Реализация решения аттестационной комиссии	По мере поступления	Заведующая Камбулатова С.В.	Приказ
5	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующая Камбулатова С.В.	ТК

2.4.6. Самообразование педагогов

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Определение тем самообразования педагогов	Сентябрь	Педагоги	-
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов	Август – сентябрь	Педагоги	Документация воспитателя
3	Создание творческой группы	В течении учебного года	Педагоги	Материалы творческой группы
4	Работа педагогов по темам самообразования: участие педагогов в научно-методических конференциях, методических советах, семинарах	В течении года	Педагоги	Материалы по темам самообразования
5	Ведение картотеки изучения научно-методической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Педагоги	Материалы по темам самообразования
6	Выступления по темам самообразования (Круглый стол)	Май	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы круглого стола

Сведения о самообразовании педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Камбулатова Саидат Валихановна	Заведующая	«Инновационные технологии в ДОУ»	Семинар для педагогов

				подготовка рекомендаций
2	Гюлечова Гюлтумен Гудретдиновна	Методист	«Художественная литература как средство воспитания начал патриотизма у детей младшего дошкольного возраста»	Консультация, презентация, Подготовка рекомендаций
3	Газимирзоева Шигу Зурпукаровна	Воспитатель	«Эффективность воспитательно-образовательного процесса по организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»-	К педсовету №3
4	Рамазанова Басират Алихановна	Воспитатель	«Исползование дагестанского народного искусства для развития творческих способностей в ДОУ»	К педсовету №5 воспитателям, творческий отчет
5	Гамзатова Патимат Гусейновна	Воспитатель	«Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Консультация, презентация, Подготовка рекомендаций
6	Михаева Наида Ибрагимгаджиевна	Воспитатель	«Детское экспериментирование – одна из ведущих деятельности дошкольников»	К педсовету №4 Подготовка рекомендаций
7	Амиргамзатова Зухра Джабраиловна	Воспитатель	«Игра как средство развития речи детей»	Консультация Презентация, рекомендации педагогам
8	Байрамова Асият Шамсратовна	Воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Консультация, презентация, рекомендации педагогам
9	Абдулгамидова Телли Раисовна	Воспитатель	«Значение художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников».	К педсовету №5 подготовка рекомендаций

10	Рагимова Эльмира Паталиевна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности»	К педсовету №4 Подготовка рекомендаций
11	Абдулхаликова Индира Рамазановна	Воспитатель	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»	Выступление на педагогическом совете №2
12	Алиева Эльмира Алиевна	Воспитатель	«Использование нетрадиционных способов изобразительной деятельности в практике детского сада»	Консультации для педагогов Рекомендации для воспитателей К педсовету №5
13	Чакаласулова Хадижат Дибиргаджиевна	Педагог психолог Учитель логопед	– «Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой и социальной сфер детей дошкольников» – «Использование ИКТ в работе учителя-логопеда»	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
14	Дадашева Роза Таджибовна	Воспитатель	«Экологическое воспитание средствами дидактических игр»	Консультация, презентация, рекомендация для педагогов
15	Пахрутдинова Хадижат Сайпудиновна	Музыкальный руководитель	«Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средство формирования у детей музыкальной культуры»	Творческий отчет Выступление на круглом столе
16	Тэхмурова Зира Шамсудиновна	Воспитатель	«Формирование знаний о правилах дорожного движения в процессе игровых обучающих ситуаций»	Консультация, презентация, рекомендация для педагогов

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка методических рекомендаций по организации	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Папка рекомендаций

	образовательного процесса ДОУ			
2	Подбор научно-методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы»	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Папка материалов
3	Оформление постоянно действующей выставки «Современный детский сад»	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Подбор материалов
4	Пополнение банка данных проф. Деятельности педагогов (подборка конспектов к открытым просмотрам, медиа презентаций, слайдовых презентаций)	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Подбор материалов
5	Организация сезонных и тематических выставок для педагогов: «Формирование здорового образа жизни», «Формирование нравственно-патриотического воспитания у детей», «Социально-коммуникативное развитие детей: метода и технологии», «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников», «Детская художественная литература в образовании воспитанников детского сада», «Готовимся к аттестации», «Готовимся к педагогическому совету»	В течении года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Материалы
6	Приобретение программно – методического комплекта для успешной реализации программы по ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Методическая литература
7	Подбор и систематизация статей и журналов в каталог, пополнение методического кабинета новинками методической литературы	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист Гюлечова Г.Г.	Каталог статей
8	Разработка положений смотр- конкурсов, памяток,	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Методист	Положения к конкурсам

	тематических и фронтальных проверок		Гюлечова Г.Г.	
2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов				
№	Тема семинара	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	«Взаимодействие с семьями по поддержке детской инициативы в коммуникативной деятельности дошкольников»	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
2	«Организация работы по формированию здорового образа жизни»	Октябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
3	«Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	ноябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
4	«Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»	Декабрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
5	«Методические средства повышения познавательной активности детей в процессе развития речи»	Январь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
6	«Детское экспериментирование – одна из ведущих деятельностей дошкольника»	Февраль	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
8	«Развитие образной речи детей посредством знакомства с русской фразеологией»	март	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
9	«Проблемы предшкольной деятельности дошкольного возраста»	Апрель	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы консультаций
2.4.9. Семинары для педагогов				
№	Тема консультации	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	«Здоровьесберегающие технологии в практике работы воспитателя»	Октябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы семинаров
2	«Воспитание у детей любви к родному краю в условиях ДОУ и семьи»	Декабрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы семинаров

3	«Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Февраль	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы семинаров
4	«Путешествие в художественно-эстетический мир»	Апрель	Заведующая Камбулатова С.В.	Материалы семинаров

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Нормативная документация: -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в ДОУ	Заведующая Камбулатова С.В.	Локальные акты
2	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Договора
3	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи, дополнительные образовательные услуги (анкетирование)	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В.	Анализ
4	Составление социального портрета ДОУ	Сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	Социальный паспорт
5	Тематические выставки работ детей и родителей	В течение года	воспитатели	Материалы выставок
6	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь Сменность материала	Воспитатели групп, специалисты	Стендовый материал
7	Тематические и консультативные беседы: «Зарядка- это здорово!» «Как воспитать маленького патриота?»	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Материалы

	«Детское экспериментирование в семье» «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников дома»			
8	Участие в совместных мероприятиях, проектах по реализации годовых задач	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели, специалисты	Материалы
9	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Воспитатели групп Специалисты	Материалы
10	Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки)	В течение года	Воспитатели групп Специалисты	Материалы
11	Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа	Май – июнь	Заведующая Камбулатова С.В.	Аналитические материалы
12	Проведение общих родительских собраний (ОРС).	2 раза в год	Заведующая Камбулатова С.В. Специалисты ДОУ	Материалы
13	ОРС №1 Тема: «Перспективы развития ДОУ в 2019-2020 учебном году» <i>Повестка дня:</i> 1. Вступительное слово 2. Об итогах летней оздоровительной работы 3. О целях и задачах ДОУ на 2019-2020 учебный год. 4. Создание условий для безопасной жизнедеятельности в ДОУ. 5. Ознакомление с программой развития и определением роли семьи в реализации Программы развития.	Сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Специалисты ДОУ	Протокол собрания
13	ОРС №2 Тема: «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год» <i>Повестка дня:</i>	Май	Заведующая Камбулатова С.В. Специалисты ДОУ	Протокол собрания

	1. Итоги работы за 2019-2020 учебный год. 2. Отчет руководителей кружков. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Меры охраны жизни и здоровья детей, питание в летний оздоровительный период. 5. Отчет председателя Совета родителей учреждения о работе за учебный год.			
14	Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов ДОУ)	4 раза в год	Заведующая Камбулатова С.В. Воспитатели групп	Протоколы собраний

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Организационно- методические мероприятия				
1.1	Совместное обсуждение плана работы МБДОУ «Д/С№91» и МБОУ Гимназия №33 (начальное общего звена) на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества	Август- сентябрь	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Анализ
1.2	Участие в педагогических советах ДОУ №91 и МБОУ №33	В течении года По плану	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Протоколы
1.3	Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Материалы
1.4	Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной	Апрель	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Протокол

	педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ			
1.5	Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости.	Май	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Справка

2. Взаимодействие с детьми

2.1	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь-	Воспитатели подготовительной группы	Фотоматериалы
2.2	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: - знакомство со зданием школы, спортивной площадки; - посещение спортивного зала, классов, библиотеки; - по тематическим фойе школы.	В течение года	Заведующая Камбулатова С.В. Завуч начальных классов МБОУ	Фотоматериалы

3. Взаимодействие с родителями

3.1	Информация в родительских уголках: - особенности ФГОС ДО и НОО - организация подготовки ребенка к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели групп	Стендовые материалы
3.2	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Январь, май	Заведующая Камбулатова С.В.	Анализ
3.3	Мастер – класс «Как подготовить ребенка к школе?»	Ноябрь	Психолог- педагог Чакаласулова Х.Д.	Материалы
3.4	Встреча за круглым столом «Самый длинный дорога от детского сада до школьного порога»	Май	Педагог – психолог Чакаласулова Х.Д.	Материалы

2.5.3. Система работы с социальными партнерами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Детская поликлиника №5: -проведение плановой вакцинации; -осмотры специалистов; -лабораторные обследования детей.	По графику 1 раз в год 1 раз в год	Заведующая Камбулатова С.В. Старшая медсестра Муслимханова Н.А.	Договор План совместных мероприятий

2	Работа с ГИБДД, пожарной службой и полицией: -беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях; - проведение «Недели безопасности дорожного движения»; - проведение совместных занятий по эвакуации при пожаре; - организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	Сентябрь- Май	Заведующая Камбулатова С.В. воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
3	Работа с библиотеками города (посещение республиканской библиотеки им. Н.Юсупова): Экскурсия дошкольников в библиотеку; Организация «Недели книги», Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга».	Сентябрь- Май	Заведующая Камбулатова С.В. воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы

2.6. Улучшение материально- технической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз Магомедова Г.Г
2	Косметический ремонт групп и подсобных помещений	Июнь- август	Завхоз Магомедова Г.Г
3	Покраска оборудования на участках	Май	Завхоз Магомедова Г.Г
4	Ремонт оборудования и малых архитектурных форм	Июнь	Завхоз Магомедова Г.Г
5	Оборудование поливочной системы	Май	Завхоз Магомедова Г.Г
6	Реконструкция песочниц	Май -август	Завхоз Магомедова Г.Г
7	Замена песка	Май	Завхоз Магомедова Г.Г
8	Высадка цветочной рассады	Май	Завхоз Магомедова Г.Г
9	Пополнение выносного материала, и материала для организации трудовой деятельности на огородных участках.	Май – июнь	Завхоз Магомедова Г.Г
10	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Завхоз

			Магомедова Г.Г
11	Косметический ремонт пищеблока, изолятора	Июль, август	Завхоз Магомедова Г.Г
12	Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора и др.	В течении года	Завхоз Магомедова Г.Г
13	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей)	Октябрь	Завхоз Магомедова Г.Г
14	Заключение договоров на новый год с организациями	Январь	Завхоз Магомедова Г.Г
15	Заготовка уборочного материала/лопаты/метла и др.	Октябрь	Завхоз Магомедова Г.Г
16	Проведение проверок пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с	В течении года	Завхоз Магомедова Г.Г
17	Пополнение мягкого и твердого инвентаря в группах	В течение года	Завхоз Магомедова Г.Г
18	Оборудование групповых участков	Август – октябрь	Завхоз Магомедова Г.Г
19	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз Магомедова Г.Г
20	Выполнение муниципального задания	В течение года	Завхоз Магомедова Г.Г.

МБДОУ «Д/С№91»

От 21.08.2019г Протокол №1

Утверждаю

Заведующая

МБДОУ «Д/С№91»

_____ С.В. Камбулатова

Согласовано

на Педагогическом совете №1

Приказ №41 «П» от 21.08.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К годовому плану работы

**МБДОУ «Детский сад №91»
на 2018-2019 учебный год**

МБДОУ «Детский сад №91»

Махачкала,

2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Камбулатова Саидат Валихановна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022