Принято на заседании Утверждаю:

Управляющего совета Заведующий МБДОУ «ДС№91»

 С.В.Камбулатова

Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ « ДС №91 »

 Г.Махачкала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 1

 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом

учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц

учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче

имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной

собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители –*родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение

*Управляющий совет  МБДОУ «Детский сад №91 »»* (далее по тексту – управляющий совет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад №91», избранные решением родителей на групповом  родительском собрании в состав  управляющего совета МБДОУ «Детский сад №91 », деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Детский сад №91»

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ №91».

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №91»».

*Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый*– образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Детский сад №91» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБДОУ «Детский сад №91» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в

целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и

целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности

учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических

лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок

использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются

администрацией учреждения по согласованию с управляющем советом на:

- реализацию программы развития учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- ремонтно-строительные работы в учреждении;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в учреждении;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- мебели, инструментов и оборудования

- канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы

физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, , оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (указать другое).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется

физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании

договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное

пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина

Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических

лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением

приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств

перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются

по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора

пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную

собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной

регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав

определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми

осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой,

согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго

в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению

добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение

обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств

родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и

целевых взносов несут руководитель, бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное

пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его

использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ **№ \_\_\_\_\_\_**

 Г.Махачкала «----» ------------ 200 г

Жертвователь , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании ГК РФ статья 582, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91» в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБДОУ , с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Жертвователь безвозмездно , на добровольной основе, передает МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Целью пожертвования является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Целевое пожертвование поступает в муниципальную собственность и самостоятельное распоряжение исключительно для нужд МБДОУ №91»

 2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 МБДОУ обязано использовать полученное по настоящему договору целевое пожертвование исключительно для нужд детского сада.

3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

 3.1 В случае если целевое пожертвование не было использовано в соответствии с целью, определенной в пункте 2.1 настоящего договора Жертвователь имеет право требовать отмены пожертвования и возвращения ему переданных денежных средств полностью или частично, определяемой Жертвователем.

 3.2. МБДОУ обязуется обеспечить Жертвователю возможность ознакомиться с результатом распоряжения целевым пожертвованием, в том числе предоставить соответствующую документацию, возможность проверить фактическое наличие приобретенного имущества, результатов оплаченной работы

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением.
	2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ , ПОДПИСИ СТОРОН:

 ЖЕРТВОВАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ №91 »

 2- ой экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующему МБДОУ «Детский сад №9 1» С.В.Камбулатова

заявление.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)