ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО На педагогическом совете приказом МБДОУ №91

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. от «14» октября 2016 г. № 8 П»

**Положение о противодействии коррупции в МБДОУ №91 »**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее –

Положение) разработано на основе Федерального закона Российской

Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

закона СК от 04.05.2009г. №25-кз «О противодействии коррупции в РД»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы

противодействия коррупции, правовые и организационные основы

предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или)

ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные

понятия:

1.3.1. **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанным лиц другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от

имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и

самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных

правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-

пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих

основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических

работников МБДОУ№91 (далее – ДОУ)

нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников

нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых

администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему

законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности**

**противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами

самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по

вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов

управления и самоуправления;

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных

представителей) обучающихся к информации о деятельности органов

управления и самоуправления;

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и

руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в

должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Комиссией по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений;

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными

представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях

вымогания у них взяток работниками ДОУ.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого

года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся

на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского

комитета ДОУ. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета ДОУ,

утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы

Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном

порядке запрашивает информацию от исполнительных органов

государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ,

воспитанниками и их родителями (законными представителями) по

вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии,

осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а

также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний

Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии,

вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном

виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии

решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена

Комиссии по противодействию коррупции и Уполномоченным по правам

участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее

двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое

мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на

заседании открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о

неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в

области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области

противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех

участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации,

направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему

ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и

общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а

также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,

направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на

выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит

координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с

преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора,

оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия

коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

-принимает заявления работников ДОУ, родителей (законных

представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений

должностными лицами;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех

участников воспитательно - образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без

гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по

решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством

Российской Федерации права занимать определенные должности

государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица

осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное

коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и

привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное

правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за

данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.\_\_